



Venezia, 08-05-2017

nr. ordine 739
Prot. nr. 83

All'Assessore Paolo Romor

e per conoscenza

Alla Presidente della X Commissione
Alla Segreteria della Commissione consiliare X
Commissione
Alla Presidente del Consiglio comunale
Al Sindaco
Al Capo di Gabinetto del Sindaco
Ai Capigruppo consiliari
Al Presidente della Municipalità Venezia - Murano - Burano
Al Vicesegretario Vicario

INTERPELLANZA

Oggetto: Trasferimento del personale dagli uffici di Palazzo Da Mula

Tipo di risposta richiesto: in Commissione

Premesso che

- il Comune sta continuando ad effettuare la riorganizzazione di tutte le direzioni che compongono la macchina comunale con spostamenti di personale valutando quali comparti abbiano più necessità di risorse umane;

- l'ufficio della Municipalità di Murano che si occupa di dare informazioni all'utenza e del coordinamento delle attività che si svolgono all'interno del Palazzo che lo ospita (Palazzo Da Mula) ha in carico due dipendenti, oltre alle due che per due giorni alla settimana aprono l'ufficio anagrafe alternando l'apertura dell'analogo ufficio a Burano;

considerato che

- una delle due dipendenti dell'ufficio della municipalità ha ricevuto la notizia di trasferimento presso l'ufficio della Ragioneria di Ca' Farsetti con inizio mercoledì 10 maggio (cioè con soli quattro giorni di preavviso);

- la dipendente che rimane è una donna con una disabilità molto importante e non sarebbe nelle condizioni di svolgere tutte le funzioni espletate dalla collega trasferita;

- le attività già programmate potrebbero essere danneggiate da questa decisione improvvisa;

si interpella l'assessore affinché

1. spieghi come si intenda organizzare l'ufficio di Murano e cioè se è prevista la sostituzione della dipendente, la quale avendo molte competenze, si è ritenuto possa essere più utile in altro ufficio;

2. se la sostituzione non fosse prevista, come si intenda organizzare l'ufficio data l'impossibilità di far svolgere alla signora disabile quelle funzioni necessarie ad assicurare l'apertura del Palazzo e di altri servizi prima svolti dalla dipendente trasferita.

Sara Visman